

EMPRÉSTIMO DE CHAVES

SERVIÇOS GERAIS

ICEX

Procedimento:

Solicitar presencialmente, junto à Seção de Serviços Gerais, no 1º andar, com apresentação de carteira funcional e justificativa.

Regras para Empréstimo:

- 1.O Empréstimos de chaves deverá ser concedido **exclusivamente** à servidor(a) e pessoal terceirizado, devidamente identificado e registrado no ICEX.
- 2.Em hipótese nenhuma, as chaves deverão ser emprestadas para alunos, prestadores de serviços ou pessoas desconhecidas.
- 3.O solicitante deve justificar seu pedido no ato da solicitação.
- 4.Somente será emprestada 1 (uma) chave por vez.
- 5.Caso necessário empréstimo de duas ou mais chaves, o solicitante deverá justificar.
- 6.O empréstimo deverá ter a anuência do Superintendente da Seção de Serviços Gerais ou responsável por ele devidamente designado, constante no rol de responsabilidades.

Quem pode solicitar chaves:

Servidor(a) e pessoal terceirizado, devidamente identificado e registrado no ICEX.

Prazo máximo de Empréstimo:

Duas (2) horas, podendo ser estendido mediante justificativa.

Em caso de atrasos ou perdas:

O solicitante que atrasar a devolução será notificado para fazê-lo.

Atenção: O solicitante que perder a chave deverá arcar com as despesas para reposição da chave perdida no prazo de 48 horas.

Responsável por autorizar e registrar os empréstimos:

O Superintendente da Seção de Serviços Gerais ou pessoa devidamente designada por ele a fazê-lo. Os nomes dos responsáveis deverão compor o rol de responsabilidades.

Termo de Responsabilidade pela Devolução de Chaves

Este Termo de Responsabilidade formaliza a devolução das chaves e/ou acesso às dependências do Instituto de Ciência Exatas pelo(a) servidor(a), para fins de registro no processo de sua **remoção/transferência/aposentadoria**.

1. Dados do Servidor (Devolvente)

Nome Completo [Nome Completo do Servidor(a)]
Matrícula/ID Funcional [Número da Matrícula/ID]
Cargo/Função [Cargo Efetivo]
Unidade/Setor de Origem [Nome Completo da Unidade ou Setor que está deixando]

2. Detalhamento das Chaves e Acessos Devolvidos

Item	Descrição	Quantidade	Observações (Ex: Marcações, estado, código, N° sala)
1	Chave Principal - [Especificar Local]	[]	_____
2	Chave de Armário/Móvel - [Especificar Local]	[]	_____
3	Cartão/Tag de Acesso - [Especificar Local]	[]	_____
4	Controle Remoto - [Especificar Tipo/Local]	[]	_____
5	Outros (Especificar)	[]	_____

Dados do Recebedor (Representante da Unidade/Setor)

Nome Completo _____

Assinatura _____

Data _____