



# EDITAL 2026/1 – PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO: MODERAÇÃO IN CLASS

## PROGRAMA DE ESTÁGIO REDE CHROMOS DE ENSINO

A coordenação pedagógica do In Class explicita o Processo Seletivo de Estágio para a função de Moderador(a), mediante as condições estabelecidas neste regulamento.

### 1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1. O Processo Seletivo será regido por este regulamento e executado pela Rede Chromos de Ensino por intermédio da coordenação pedagógica do In Class.

1.2. O Processo Seletivo compreenderá as seguintes fases, de responsabilidade da coordenação pedagógica:

- Fase I: Análise de currículo e da grade prevista do(a) candidato(a) no período 2026/01 (caráter eliminatório).
- Fase II: Entrevista on-line ou presencial (caráter eliminatório).
- Fase III: **Treinamento e Avaliação Prática** (caráter eliminatório e classificatório).

### 2. DO REQUISITO BÁSICO PARA PARTICIPAÇÃO NO PROCESSO

2.1. O interessado em MODERAÇÃO IN CLASS deverá estar MATRICULADO na UFMG, em cursos de graduação (licenciatura) de área ampla (como Educação Física, Geografia, História, Letras, Química, Matemática, Biologia, Física, entre outros).

2.2. O candidato deve ter disponibilidade para atuar presencialmente na Unidade Pampulha ou Unidade Centro e não poderá ser concluinte no primeiro semestre de 2026.

### 3. DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATIVIDADES DE ESTÁGIO

- Participar de treinamento técnico para operação de câmeras, áudio e sistemas de transmissão, recebendo a capacitação necessária para o manuseio dos equipamentos.
- Chegar ao estúdio com antecedência mínima de 30 minutos em relação ao início da aula, garantindo tempo hábil para preparação completa do ambiente.
- Preparar o estúdio antes das transmissões, testando equipamentos, iluminação, microfones, slides e demais recursos, garantindo o início pontual das aulas.
- Operar e monitorar equipamentos de áudio, vídeo e transmissão durante toda a aula, assegurando estabilidade e continuidade da transmissão ao vivo.
- Auxiliar docentes em demandas técnicas imediatas, incluindo ajustes de slides, microfones, câmeras, tablets e demais dispositivos.
- Acionar o suporte técnico sempre que necessário, evitando interrupções ou prejuízos à transmissão.
- Manter atenção plena durante toda a transmissão, garantindo vigilância constante sobre o funcionamento dos equipamentos.
- O uso de celular será permitido exclusivamente para fins profissionais, como comunicação com a coordenação, suporte técnico ou checagem operacional.
- Atuar proativamente diante do atraso de outro moderador, comunicando imediatamente a situação à coordenação e, mediante orientação, iniciar a transmissão para assegurar a continuidade das atividades.
- Criar e organizar materiais pedagógicos digitais, especialmente apresentações em Google Slides, conforme orientações da coordenação pedagógica.
- Registrar, organizar e atualizar dados de gravações e transmissões em planilhas e no Google Drive, mantendo registros completos e padronizados.
- Organizar pastas digitais, arquivos e informações em plataformas internas.
- Colaborar com professores, equipe técnica e coordenação no desenvolvimento de competências pedagógicas, tecnológicas e organizacionais.
- Participar das ações institucionais previstas, incluindo a Ação Gabarito ENEM 2026, quando convocado(a).
- Zelar pela organização dos ambientes do In Class, mantendo salas, estúdios e áreas de apoio devidamente arrumados, com reposição de materiais (como pincéis e insumos), etiquetagem de itens, organização dos objetos e conservação geral dos espaços.
- Manter apresentação pessoal adequada ao ambiente de estúdio e vídeo.

### 4. DA CARGA HORÁRIA, BOLSA E BENEFÍCIOS

4.1. A carga horária será distribuída de segunda a sexta-feira, nos turnos abaixo, com possibilidade de atuação em até dois finais de semana por mês (mediante escala prévia):

- Manhã: 06h40 às 12h30.
- Tarde: 13h00 às 18h00.



## EDITAL 2026/1 – PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO: MODERAÇÃO IN CLASS

PROGRAMA DE ESTÁGIO REDE CHROMOS DE ENSINO

- Noite: 18h30 às 22h40.
- 4.2. Toda a carga horária deverá ser cumprida integralmente de forma presencial na unidade para a qual o(a) candidato(a) for designado(a).
- 4.3. O valor da bolsa-auxílio será correspondente à carga horária efetiva estabelecida no Termo de Compromisso de Estágio:
- 30 horas semanais: R\$ 1.250,00
  - 25 horas semanais: R\$ 1.040,00
  - 20 horas semanais: R\$ 850,00
- 4.4. Será concedido auxílio-transporte, conforme legislação vigente.

### 5. COMO SE CANDIDATAR

- 5.1. Para candidatar-se, o(a) interessado(a) deverá enviar:
- Currículo atualizado
  - Comprovante de matrícula na UFMG referente ao período 2026/01 (ou Plano de Estudos)
  - Histórico escolar atualizado
- 5.2. A documentação deverá ser enviada para o e-mail: [rh@chromos.com.br](mailto:rh@chromos.com.br)
- 5.3. Assunto do e-mail: SEU NOME - VAGA DE ESTÁGIO - MODERAÇÃO CHROMOS 2026

### 6. DO RESULTADO FINAL

- 6.1. O resultado final do Processo Seletivo Unificado de Estágio será divulgado pelo principal canal de comunicação instantânea informado pelo participante, após a conclusão de todas as fases do processo seletivo.
-